

Aviso

Procedimento concursal para constituição de Bolsa de Recrutamento de Assistentes Técnicos (M/F)

Por deliberação do Conselho de Administração do Hospital Distrital da Figueira da Foz, EPE, encontra-se aberto pelo prazo de 10 dias úteis a partir da data da publicação do Aviso de abertura do procedimento concursal para constituição de Bolsa de Recrutamento de Assistentes Técnicos, tendo em vista o preenchimento de necessidades que vierem a ocorrer para esta categoria, em regime de contrato individual de trabalho a termo (certo ou incerto) e/ou sem termo, pela remuneração base de 683,13€ (seiscentos e oitenta e três euros e treze cêntimos) correspondente a 35 horas de trabalho semanais.

Em cumprimento da alínea h) do art.9º da Constituição, o Hospital Distrital da Figueira da Foz, EPE, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

1 - O prazo de validade da presente Bolsa de Recrutamento é de 18 meses após homologação da lista de classificação final.

A rejeição de proposta de contrato de trabalho, pela lista de ordenação final, implicará a exclusão da bolsa de recrutamento.

2 – O conteúdo funcional dos assistentes técnicos está definido no ANEXO I do Acordo Coletivo de Trabalho publicado no Boletim de Trabalho e Emprego (BTE) n.º 23 de 22 de junho de 2018.

3 – Compete ao assistente técnico, nomeadamente, o exercício de funções de natureza executiva nas seguintes áreas:

- a. Gestão de doentes (atendimento, acompanhamento e secretariado);
- b. Aprovisionamento (gestão de compras; gestão de procedimentos e consultas ao mercado; gestão de stocks e aprovisionamento; gestão do património e investimento);
- c. Serviços Financeiros (faturação e cobranças; dívidas e pagamentos; contabilidade e tesouraria);
- d. Recursos Humanos (formação; processamento de vencimentos; assiduidade; gestão de recursos humanos).

4 - Local de Trabalho

As funções serão exercidas nas instalações do Hospital Distrital da Figueira da Foz, EPE.

5 - Requisitos obrigatórios de admissão ao procedimento concursal:

- a. Ter 18 anos completos;
- b. Habilitação Literária correspondente, no mínimo, ao 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado;
- c. Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente domínio ao nível do *software* Microsoft Office;

- d. Não estar inibido ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- e. Disponibilidade imediata.

Os candidatos declararam sob compromisso de honra, possuírem os requisitos obrigatórios de admissão ao concurso, sendo excluídos os candidatos que prestem falsas declarações.

6 - Formalização das candidaturas

É obrigatória, sob pena de exclusão, a entrega dos seguintes documentos:

- a. Requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração para admissão ao presente procedimento concursal;
- b. Curriculum Vitae, em formato modelo europeu e em língua portuguesa, devidamente rubricado, assinado e datado;
- c. Cópia do documento comprovativo das habilitações literárias ou equivalente legal;

E, sem carácter de exclusão:

- d. Comprovativo de experiência profissional em funções administrativas ou em áreas similares: cópia de declaração da entidade patronal com indicação das funções desempenhadas e tempo nas funções e comprovativo dos descontos para a Segurança Social;
- e. Comprovativo de formação profissional: cópia de certificado(s) de formação profissional relacionada com as áreas descritas no ponto 3.

A não apresentação de cópia dos documentos referidos nos pontos d. e e. implica que a valoração dos critérios de seleção respetivos, é de 0 pontos.

No dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão/ bilhete de identidade atualizado.

As falsas declarações implicam a exclusão do procedimento concursal.

A ata n.1 *“Fixação dos critérios de avaliação”* e *requerimento de candidatura* encontram-se publicados em anexo.

As candidaturas poderão ser entregues presencialmente das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h00, enviadas por correio eletrónico para concursosAT-2018@hdfigueira.min-saude.pt (devendo ser solicitado comprovativo de leitura e receção de email) ou por correio postal, registado com aviso de receção, para o seguinte endereço:

Hospital Distrital da Figueira da Foz, EPE
A/C Serviço de Gestão Recursos Humanos
Gala
3094-001 Figueira da Foz,

Figueira da Foz, 10 de janeiro de 2019

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO